

Муниципальный вестник поселка Левашово



Выпуск №14 2011 г.
Информационный бюллетень

Муниципальный совет Муниципального образования поселок Левашово

РЕШЕНИЕ

от 08.09.2011

№ 25

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Решение № 24 от 23.11.2010

«О бюджете муниципального образования поселок Левашово на 2011 год»

Заслушав заместителя Главы местной администрации А.А. Кольцова о необходимости внесения изменений в Ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования поселок Левашово на 2011 год, руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ и заключением бюджетно-финансовой Комиссии МС МО пос. Левашово,

Муниципальный Совет

Решил:

1. Внести изменения в Приложение № 3 к Решению № 24 от 23.11.2010 «О бюджете муниципального образования поселок Левашово на 2011 год в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Главу МО пос. Левашово О.Д. Иванова.

Глава МО пос. Левашово О.Д. Иванов

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
МО поселок Левашово
от 08.09.2011 № 25

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования поселок Левашово на 2011 год

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование | Главный распорядитель | Код раздела и подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код экономической статьи расходов | Сумма на год |
|-----------|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ, ПОЛУЧАТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА – МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПОСЕЛОК ЛЕВАШОВО, КОД Администратора-991 | | | | | | 5415,34 |
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 991 | 0100 | | | | 219,52 |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 991 | 0102 | | | | 219,52 |
| 1.1 | Глава муниципального образования | 991 | 0102 | 002 0100 | | | 219,52 |
| 1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0102 | 002 0100 | 500 | | 219,52 |
| 1.1.1.1 | Заработная плата | 991 | 0102 | 002 0100 | 500 | 211 | 163,58 |
| 1.1.1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда | 991 | 0102 | 002 0100 | 500 | 213 | 55,94 |
| 2 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 991 | 0103 | | | | 1 433,66 |
| 2.1 | Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе | 991 | 0103 | 002 0400 | | | 112,80 |
| 2.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0103 | 002 0400 | 500 | | 112,80 |
| 2.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0103 | 002 0400 | 500 | 226 | 112,80 |
| 2.2 | Аппарат представительного органа муниципального образования | 991 | 0103 | 002 0600 | | | 1320,86 |
| 2.2.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0103 | 002 0600 | 500 | | 1320,86 |
| 2.2.1.1 | Заработная плата | 991 | 0103 | 002 0600 | 500 | 211 | 926,90 |
| 2.2.1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда | 991 | 0103 | 002 0600 | 500 | 213 | 316,98 |
| 2.2.1.3 | Услуги связи | 991 | 0103 | 002 0600 | 500 | 221 | 36,00 |
| 2.2.1.4 | Прочие работы, услуги | 991 | 0103 | 002 0600 | 500 | 226 | 3,38 |
| 2.2.1.5 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0103 | 002 0600 | 500 | 310 | 37,60 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 991 | 0104 | | | | 3705,16 |
| 3.1 | Глава местной администрации | 991 | 0104 | 002 0500 | | | 797,05 |
| 3.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0104 | 002 0500 | 500 | | 797,05 |
| 3.1.1.1 | Заработная плата | 991 | 0104 | 002 0500 | 500 | 211 | 654,30 |
| 3.1.1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда | 991 | 0104 | 002 0500 | 500 | 213 | 142,75 |
| 3.2 | Центральный аппарат | 991 | 0104 | 002 0200 | | | 2908,11 |
| 3.2.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | | 2895,41 |
| 3.2.1.1 | Заработная плата | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 211 | 1278,06 |
| 3.2.1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 213 | 308,65 |
| 3.2.1.3 | Оплата работ, услуг | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 220 | 1205,50 |
| 3.2.1.3.1 | Услуги связи | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 221 | 92,00 |
| 3.2.1.3.2 | Коммунальные услуги | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 223 | 75,00 |
| 3.2.1.3.4 | Работы, услуги по содержанию имущества | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 225 | 20,00 |
| 3.2.1.3.5 | Прочие работы, услуги | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 226 | 1018,50 |
| 3.2.1.4 | Прочие расходы | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 290 | 45,40 |
| 3.2.1.5 | Поступление нефинансовых активов | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 300 | 57,80 |
| 3.2.1.5.1 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 310 | 1,80 |
| 3.2.1.5.2 | Увеличение стоимости материальных запасов | 991 | 0104 | 002 0200 | 500 | 340 | 56,00 |
| 3.2.3 | Расходы на составление протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенции | 991 | 0104 | 002 0202 | | | 12,70 |
| 3.2.3.1 | Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга | 991 | 0104 | 002 0202 | 598 | | 12,70 |
| 3.2.3.1.1 | Увеличение стоимости материальных запасов | 991 | 0104 | 002 0202 | 598 | 340 | 12,70 |
| 4 | Резервные фонды | 991 | 0111 | | | | 50,00 |
| 4.1 | Резервный фонд местной администрации | 991 | 0111 | 070 0100 | | | 50,00 |
| 4.1.1 | Прочие расходы | 991 | 0111 | 070 0100 | 013 | | 50,00 |
| 4.1.1.1 | Прочие расходы | 991 | 0111 | 070 0100 | 013 | 290 | 50,00 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 991 | 0113 | | | | 7,00 |
| 5.1 | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 991 | 0113 | 090 0100 | | | 4,00 |
| 5.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0113 | 090 0100 | 500 | | 4,00 |
| 5.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0113 | 090 0100 | 500 | 226 | 4,00 |
| 5.2 | Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования | 991 | 0113 | 092 0100 | | | 3,00 |
| 5.2.1 | Субсидии некоммерческим организациям | 991 | 0113 | 092 0100 | 019 | | 3,00 |

| № п/п | Наименование | Главный распорядитель | Код раздела и подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код экономической статьи расходов | Сумма на год |
|---------------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------|
| 5.2.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0113 | 092 0100 | 019 | 226 | 3,00 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 991 | 0300 | | | | 12,00 |
| 1 | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 991 | 0309 | | | | 12,00 |
| 1.1 | Муниципальные целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне | 991 | 0309 | 795 0100 | | | 12,00 |
| 1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0309 | 795 0100 | 500 | | 12,00 |
| 1.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0309 | 795 0100 | 500 | 226 | 12,00 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 991 | 0400 | | | | 2285,00 |
| 1 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 991 | 0409 | | | | 2285,00 |
| 1.1 | Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга) | 991 | 0409 | 315 0100 | | | 2285,00 |
| 1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0409 | 315 0100 | 500 | | 2285,00 |
| 1.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0409 | 315 0100 | 500 | 226 | 2285,00 |
| | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 991 | 0500 | | | | 8757,46 |
| 1 | Благоустройство | 991 | 0503 | | | | 3559,98 |
| 1.1 | Обеспечение санитарного благополучия населения | 991 | 0503 | 600 0200 | | | 1010,98 |
| 1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0200 | 500 | | 1010,98 |
| 1.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0200 | 500 | 226 | 1010,98 |
| 1.1.1.1.1 | Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора | 991 | 0503 | 600 0202 | | | 1000,00 |
| 1.1.1.1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0202 | 500 | | 1000,00 |
| 1.1.1.1.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0202 | 500 | 226 | 1000,00 |
| 1.1.1.1.2 | Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов | 991 | 0503 | 600 0203 | | | 10,98 |
| 1.1.1.1.2.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0203 | 500 | | 10,98 |
| 1.1.1.1.2.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0203 | 500 | 226 | 10,98 |
| 1.2 | Проведение санитарных рубок | 991 | 0503 | 600 0302 | | | 100,00 |
| 1.2.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0302 | 500 | | 100,00 |
| 1.2.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0302 | 500 | 226 | 100,00 |
| 1.3 | Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок | 991 | 0503 | 600 0401 | | | 1722,64 |
| 1.3.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0401 | 500 | | 269,64 |
| 1.3.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0401 | 500 | 226 | 142,10 |
| 1.3.1.2 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0503 | 600 0401 | 500 | 310 | 127,54 |
| 1.3.2 | Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов | 991 | 0503 | 600 0401 | 599 | | 1453,00 |
| 1.3.2.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0401 | 599 | 226 | 277,42 |
| 1.3.2.2 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0503 | 600 0401 | 599 | 310 | 1175,58 |
| 1.4 | Обустройство и содержание спортивных площадок | 991 | 0503 | 600 0105 | | | 600,36 |
| 1.4.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0105 | 500 | | 53,36 |
| 1.4.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0105 | 500 | 226 | 9,26 |
| 1.4.1.2 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0503 | 600 0105 | 500 | 310 | 44,10 |
| 1.4.2 | Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов | 991 | 0503 | 600 0105 | 599 | | 547,00 |
| 1.4.2.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0105 | 599 | 226 | 150,68 |
| 1.4.2.2 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0503 | 600 0105 | 599 | 310 | 396,32 |
| 1.5 | Содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших | 991 | 0503 | 600 0405 | | | 126,00 |
| 1.5.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0503 | 600 0405 | 500 | | 126,00 |
| 1.5.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0503 | 600 0405 | 500 | 226 | 126,00 |
| 2 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 991 | 0505 | | | | 5197,48 |
| 2.1 | Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения, осуществляющего работы руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 991 | 0505 | 002 9901 | | | 5197,48 |
| 2.1.1 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | | 5197,48 |
| 2.1.1.1 | Заработная плата | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 211 | 1016,39 |
| 2.1.1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 213 | 339,02 |
| 2.1.1.3 | Транспортные услуги | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 222 | 270,75 |
| 2.1.1.4 | Прочие работы, услуги | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 226 | 3395,42 |
| 2.1.1.5 | Прочие расходы | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 290 | 1,00 |
| 2.1.1.6 | Увеличение стоимости основных средств | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 310 | 55,86 |
| 2.1.1.7 | Увеличение стоимости материальных запасов | 991 | 0505 | 002 9901 | 001 | 340 | 119,04 |
| | ОБРАЗОВАНИЕ | 991 | 0700 | | | | 20,00 |
| 1 | Молодежная политика и оздоровление детей | 991 | 0707 | | | | 20,00 |
| 1.1 | Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования | 991 | 0707 | 431 0100 | | | 6,20 |
| 1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0707 | 431 0100 | 500 | | 6,20 |
| 1.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0707 | 431 0100 | 500 | 226 | 6,20 |
| 1.2 | Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования | 991 | 0707 | 431 0200 | | | 13,80 |
| 1.2.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0707 | 431 0200 | 500 | | 13,80 |
| 1.2.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0707 | 431 0200 | 500 | 226 | 13,80 |
| | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 991 | 0800 | | | | 700,00 |
| 1 | Культура | 991 | 0801 | | | | 700,00 |
| 1.1 | Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 991 | 0801 | 450 0100 | | | 700,00 |
| 1.1.1 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 991 | 0801 | 450 0100 | 500 | | 700,00 |
| 1.1.1.1 | Прочие работы, услуги | 991 | 0801 | 450 0100 | 500 | 226 | 700,00 |
| | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 991 | 1000 | | | | 1643,00 |

| № п/п | Наименование | Главный распорядитель | Код раздела и подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код экономической статьи расходов | Сумма на год |
|-------|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1 | Охрана семьи и детства | 991 | 1004 | | | | 1643,00 |
| 1.1 | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 991 | 1004 | 520 1301 | | | 988,60 |

Субсидии общественным объединениям – средства бюджета МО пос. Левашово, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Левашово.

Субсидии гражданам – возмещение затрат гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка индивидуально, не в составе общественного объединения, на основе договора, заключаемого гражданином с органом внутренних дел. Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на оказание содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО пос. Левашово. Программа должна отражать качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО пос. Левашово совместно с сотрудниками УМВД по Выборгскому району Санкт-Петербурга, оказание помощи в профилактической работе и иное, в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Субсидии общественным объединениям предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор).

1.4. Субсидии гражданам предоставляются по результатам рассмотрения заявлений граждан, претендующих на получение субсидии.

Конкурсный отбор осуществляется экспертной комиссией по рассмотрению программы и заявки для предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

1.5. Целью предоставления субсидий является поддержка граждан, общественных объединений, оказывающих содействие органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.6. Количество и размер субсидий общественным объединениям и гражданам определяются местной администрацией МО пос. Левашово и утверждаются распоряжением Главы Администрации до объявления конкурсного отбора и начала приема заявлений.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ
2.1. Местная администрация МО пос. Левашово (далее – Администрация) через средства массовой информации МО пос. Левашово, оповещает о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий от общественных объединений (далее – заявки) не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора. Заявка предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов экспертной оценки, проводимой экспертной комиссией.

Экспертная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Персональный состав экспертной комиссии утверждается Распоряжением Главы Администрации. Комиссия формируется в составе 3 человек. Председатель и два члена комиссии.

2.3. Экспертная комиссия:

- рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
- оценивает значимость программ общественных объединений;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора и о предоставлении субсидии.

Все члены экспертной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения комиссии о признании претендента на получение субсидий прошедшим конкурсный отбор и предоставлении ему субсидий принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом.

2.4. Решение экспертной комиссии о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Главы Администрации.

2.5. Список общественных объединений, принимавших участие в конкурсном отборе, а также наименование общественного объединения, прошедшего конкурсный отбор, публикуется в средствах массовой информации в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

2.6. Администрация и общественное объединение заключают договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 (далее – договор). Договор устанавливает обязательства Администрации в отношении сроков и размеров финансирования, обязательства общественной организации по целевому использованию субсидий при реализации мероприятий программы обеспечения правопорядка на территории муниципального образования поселок Левашово в текущем году, а также ответственность за несоблюдение целевого использования субсидий.

2.7. Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий по результатам конкурсного отбора направляется Администрацией в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в Администрацию. Договор заключается на срок до конца текущего квартала, и пролонгируется в случае выполнения сторонами своих обязательств.

В случае непредставления в установленный срок подписанного проекта договора общественная организация лишается права на получение субсидии.

2.8. Для получения субсидии общественная организация направляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования поселок Левашово по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО пос. Левашово ежеквартально на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном п. 2.2. Договора.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Субсидии предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
 - общественное объединение не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
 - общественное объединение не имеет задолженности по договорным обязательствам;
 - наличие в общественном объединении специалистов, способных реализовать мероприятия программы обеспечения правопорядка на территории муниципального образования поселок Левашово;
 - наличие в общественном объединении необходимых для её деятельности материально-технических средств.
- 3.2. Общественное объединение представляет в Администрацию МО пос. Левашово вместе с заявкой, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, следующие документы:
- нотариально заверенную копию Устава общественного объединения;
 - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении общественной организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - справка (оригинал) соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды;

– сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

– договор (соглашение) об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге между общественным объединением и УМВД по Выборгскому району Санкт-Петербурга;

– программа (план работы, комплекс мероприятий).

Общественное объединение может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

3.3. При рассмотрении заявки экспертной комиссией у общественного объединения могут быть запрошены иные, необходимые для экспертной оценки документы не указанные в п.3.2 настоящего положения.

3.4. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;
- оценка значимости программы (по её количественным и качественным показателям);
- привлечение в общественное объединение наиболее подготовленных и ответственных граждан, имеющих опыт работы в правоохранительной деятельности и поддержки правопорядка в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

4.1. Контроль за расходованием средств субсидий осуществляется бухгалтерией Администрации.

4.2. Администрация вправе дополнительно запрашивать у общественной организации документы, расчеты и пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

4.3. Общественное объединение ежемесячно не позднее 5 числа представляет в Администрацию отчет о расходовании средств субсидии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению. К отчету прилагаются копии платежных поручений, счетов, товарных накладных, ведомостей и иных документов, являющихся основанием для оплаты.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий Договора, возврат средств субсидии в бюджет МО пос. Левашово производится Получателем в добровольном порядке в десятидневный срок с момента выявления нарушений в соответствии с подписанным сторонами актом. Если Получатель субсидий отказывается в добровольном порядке возвратить средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ

5.1. Субсидии гражданам предоставляются в денежной форме на основании заявления гражданина, поданного в Администрацию. К заявлению прилагается отчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, а также табель, подтверждающий участие гражданина в обеспечении правопорядка на территории МО пос. Левашово, утвержденный УМВД по Выборгскому району Санкт-Петербурга. Порядок принятия и рассмотрения заявлений на получение субсидий определяется распоряжением Главы Администрации, изданным в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

5.2. Субсидии гражданам предоставляются на покрытие следующих видов расходов, связанных с участием в обеспечении правопорядка:

- экипировка граждан (форма, спецсредства);
- организационные расходы (канцтовары, фотослуги);
- услуги мобильной связи;
- расходы на питание.

5.3. Решение о предоставлении субсидий принимается на основании результатов экспертной оценки, проводимой экспертной комиссией.

5.4. Экспертная комиссия является совещательным коллегиальным органом. Персональный состав экспертной комиссии утверждается Распоряжением Главы Администрации. Комиссия формируется в составе 3 человек: председателя и двух членов комиссии.

5.5. Экспертная комиссия:

- рассматривает заявления с приложенными к ним документами;
- оценивает соответствие представленных документов установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии в количестве и размерах, установленных в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

Все члены экспертной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения комиссии о предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом.

5.6. Решение экспертной комиссии о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Главы Администрации.

5.7. Выплаты субсидии осуществляются в безналичной форме на банковские счета граждан или счета банковских карт.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии общественной организации из бюджета муниципального образования поселок Левашово

г. Санкт-Петербург _____ « _____ » 20 _____ года

Наименование участника юридического лица: _____

(в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения участника юридического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Банковские реквизиты участника: _____

Телефон/факс/адрес электронной почты участника: _____

Изучив Ваше Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на поддержку граждан и общественных объединений участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге

от « _____ » 20 _____ года, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить:

Мы подтверждаем, что соответствуем требованиям, предусмотренным в пункте 3.2 Положения.

Мы согласны исполнить условия Договора, заключаемого по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии надлежащим образом и в полном объеме.

Приложения: _____

(в случае их наличия с указанием количества листов прилагаемых документов)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии Санкт-Петербург

« _____ » 20 _____ года

Местная администрация муниципального образования поселок Левашово (далее – Администрация) в лице Главы местной администрации Федорова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общественное объединение _____ (далее – Получатель субсидий), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии на осуществление поддержки общественного объединения и граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово в сумме _____ рублей

1.2. Основанием для заключения договора является Решение Муниципального Совета МО пос. Левашово «О бюджете муниципального образования поселок Левашово на _____ год», Постановление Местной администрации от « _____ » 2011 г. № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово», Решение экспертной комиссии по конкурсному отбору, утвержденное Распоряжением Главы местной администрации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца представлять в Администрацию отчет о расходовании средств субсидии по утвержденной форме, (приложение № 3 к Положению) за предыдущий месяц. К отчету прилагаются копии платежных поручений, счетов, товарных накладных, ведомостей и иных документов, являющихся основанием для подтверждения расходов.

2.1.2. Ежемесячно, не позднее 25-го числа представлять в Администрацию согласованный с органом внутренних дел список граждан, принимающих участие в обеспечении правопорядка на территории МО пос. Левашово в соответствии с Программой в следующем месяце.

2.1.3. Расходовать средства субсидий только на следующие цели:

- информационно-агитационная работа с населением;
- специальная спортивная подготовка (аренда спортзалов, привлечение тренеров, спортивный инвентарь);
- экипировка граждан (форма, спецсредства);
- организационные расходы (банковские услуги, канцтовары);
- поддержка деятельности граждан, участвующих в обеспечении правопорядка.

При этом выплата денежных средств в качестве поддержки граждан производится с соблюдением действующего законодательства и осуществляется только при наличии документов, подтверждающих участие гражданина в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

2.2. Администрация обязуется ежемесячно перечислять Получателю субсидии денежные средства в сумме _____, на расчетный счет Получателя при соблюдении условий настоящего договора:

- денежные средства в сумме _____ перечисляются на счет общественного объединения ежемесячно в течение 5 дней после предоставления указанного в п.2.1.1. отчета;
- перечисление денежных средств приостанавливается в случае непредставления указанного в п.2.1.2. отчета;

Денежные средства, не использованные на поддержку граждан (но не более 10% от общей суммы договора), по предварительному согласованию с Администрацией могут быть использованы общественным объединением на приобретение материально-технического оснащения для поддержки деятельности общественного объединения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии действующим законодательством.

Администрация вправе в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий путем запроса документов, отражающих выполнение (невыполнение) условий настоящего договора.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий Договора о предоставлении субсидий, возврат субсидий в бюджет МО пос. Левашово производится Получателем в добровольном порядке в десятидневный срок с момента выявления нарушений в соответствии с подписанным сторонами актом. Если Получатель субсидий отказывается в добровольном порядке возвратить субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору регламентируется действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора: с момента его подписания сторонами до _____.

5. АРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Местная администрация МО пос. Левашово _____ ОО

194223, г. С-Петербург, пр. Тореза, д. 35, корп.2, тел. 550-20-06

ИНН 7802120714, КПП 780201001,

ОГРН 1037804028239

УФК по Санкт-Петербургу (Администрация МО пос. Левашово, Администрация МО пос. Левашово)

л/с 02723002280 ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, П/с 40 204 810 400

000 000 129

БИК 044030001

ПОДПИСЬ: _____

Глава местной администрации _____

_____ /С.П. Генералов/ _____ /_____ /

М.П. _____ М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово

Заявка № _____ от « _____ » 20 _____ г.

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования поселок Левашово

Общественная организация (объединение) _____

Реквизиты общественной организации: _____

Наименование получателя _____

ИНН _____ КПП _____

Номер текущего счета _____ БИК _____

Наименование отделения банка _____

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп) _____ 0-00

Наименование целевой статьи расходов бюджета МО пос. Левашово _____

Субсидии общественным организациям из бюджета муниципального образования Поселок Левашово на осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Поселок Левашово

Коды бюджетной классификации расходов бюджета МО пос. Левашово _____

ГРБС _____ Раздел, подраздел _____ Целевая статья _____ Вид расходов _____ КОСГУ _____

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

МП _____

Главный распорядитель средств субсидий: _____

Наименование _____ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛЕВАШОВО

ИНН _____ КПП _____ ГРБС _____

Отметка главного распорядителя средств субсидий: _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово

Отчет

о расходовании средств субсидии, полученных из бюджета муниципального образования Поселок Левашово

Период отчетности _____

Общественная организация _____

Единица измерения _____

1. Сведения о перечислении субсидии из бюджета МО пос. Левашово

Код бюджетной классификации расходов бюджета СПб _____ Заявка на предоставление субсидии _____ Сумма _____

ГРБС _____ ФКР _____ КЦСР _____ КВР _____ ЭКР _____ № _____ Дата _____

_____ 0-00

2. Сведения о расходовании средств субсидии

Сумма, перерасчитанная поставщику (получателю) _____ Платежный документ № _____ дата _____ Наименование и ИНН поставщика (получателя) _____ Назначение платежа _____

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

0,00 _____ Итого за _____

0,00 _____ Итого за год (нарастающим итогом на отчетную дату)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

дата _____

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, гражданам, участвующим в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования поселок Левашово

ОТЧЕТ

о расходах, связанных с участием гражданина в обеспечении правопорядка на территории МО пос. Левашово

Ф.И. О. гражданина _____

За период с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

№ _____ Наименование расходов, с расшифровкой _____ Документы, подтверждающие расходы _____ Фактические затраченные средства _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Итого: _____

Приложения: документы, подтверждающие расходы на _____ листак.

« _____ » 20 _____ г. _____